



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υ.ΠΑΙ.Θ  
ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ Π.Ε. & Δ.Ε ΑΤΤΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΠΕΙΡΑΙΑ

Δραπετσώνα, 6/11/2014



**1ο ΕΙΔΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ &  
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ**

## **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ (ΔΑΙ)**

Το **ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ & ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ** (Σχολείο) χαρακτηρίζεται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.Δ. 17/1974 ως Δημόσιο Ανεξάρτητο Ίδρυμα (ΔΑΙ) και σε υλοποίηση του Σχεδίου «ΚΑΔΜΟΣ», υποχρεούται να καταρτίσει Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας. Σε εφαρμογή του εν λόγω Σχεδίου καταρτίζεται ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Υπηρεσίας. Αποστολή αυτού είναι η προστασία των εργαζομένων και των φοιτούντων στο Σχολείο αυτό μαθητών, που στεγάζεται στο κτίριο της οδού **ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ & ΑΝΑΠΑΥΣΕΩΣ 1** η προστασία του κτιριακού συγκροτήματος, του εξοπλισμού και του αρχαιακού υλικού, από βομβαρδισμούς ενδεχόμενης επίθεσης σε περίοδο πολέμου.

### **1. Προσωπικό**

- ά) Διευθυντής: **ΖΥΜΒΡΑΚΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ**  
β) Υποδιευθυντές: **ΧΡΥΣΑΓΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ**  
γ) Αρχηγός Πολιτικής Άμυνας: **ΖΥΜΒΡΑΚΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ**  
δ) Υπαρχηγός: **ΧΡΥΣΑΓΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ**  
δ) Προσωπικό. Άνδρες: **6** Γυναίκες: **13** Μαθητές: **40**  
ε) Προσωπικό Πολιτικής Άμυνας: Άνδρες: **6** Γυναίκες: **13** Σύνολο: **19**

### **2. Στοιχεία του Ιδρύματος**

- α) Θέση: **ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑ- ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ & ΑΝΑΠΑΥΣΕΩΣ 1**  
β) Οικοδομική σύσταση: Ενιαίο κτίριο : **ΝΑΙ . όροφοι. 2 τ.μ. 1262,20**  
γ) Καταφύγια: **...ΟΧΙ**  
δ) Παρατηρητήριο: **ΟΧΙ**  
ε) Σκοπός χρησιμοποίησης του κτιρίου: **Διδακτήριο** στ) Φωτισμός: Από δίκτυο της ΔΕΗ  
ζ) Υδροληψία : Από το δίκτυο της ΕΥΔΑΠ. Δεν υπάρχει δεξαμενή αποθήκευσης νερού.  
η) Συγκοινωνιακή εξυπηρέτηση: Με το δίκτυο συγκοινωνιών του ΟΑΣΑ.  
θ) Τηλεφωνική επικοινωνία - Ταχυδρομείο: Σύνδεση με το δίκτυο του ΟΤΕ και η αλληλογραφία διακινείται μέσω των ΕΛΤΑ - μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου -μέσω της θυρίδας του Σχολείου στο Γραφείο της Δ/νσης Π.Ε. Πειραιά.  
Τηλέφωνα : Διευθυντής : **6977596366- 2104250158-2104616494**  
Αρχηγός Πολιτικής Άμυνας.. **6977596366- 2104250158-2104616494**  
Υπαρχηγού Πολιτικής Άμυνας.  
Γραμματεία **2104616402-**  
(Άλλα τηλέφωνα)

### **3. Οργάνωση Μονάδων Πολιτικής Άμυνας**

#### **α) Μόνιμη Μονάδα**

Ομάδα Ασφάλειας

- » Πυρασφάλειας
- » Α' Βοηθειών
- » Ανίχνευσης
- » Ομάδα Απολύμανσης
- » Αποκατάστασης βλαβών
- » Ομάδα Διοικητικής μέριμνας

#### **β) Εφεδρική Μονάδα**

Ομάδα Ασφάλειας

- » Πυρασφάλειας
- » Α' Βοηθειών
- » Ανίχνευσης
- » Ομάδα Απολύμανσης
- » Αποκατάστασης βλαβών
- » Ομάδα Διοικητικής μέριμνας

Επισυνάπτεται κατάσταση των μόνιμων και εφεδρικών Μονάδων Πολιτικής Άμυνας και κατάσταση υλικών που είναι απαραίτητα για κάθε περίπτωση.

### **4. Εκπαίδευση προσωπικού**

Η εκπαίδευση του προσωπικού διενεργείται σύμφωνα με το Πρόγραμμα Εκπαίδευσης με μέριμνα του Αρχηγού Πολιτικής Άμυνας σε συνεργασία με την Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά και το Τμήμα ΠΑΜ-ΠΣΕΑ της Περιφέρειας Αττικής για την διάθεση κατάλληλου εκπαιδευτικού προσωπικού (Πυροσβέστες, Ιατροί κλπ.).

Η ενημέρωση του Αρχηγού Πολιτικής Άμυνας γίνεται από το Τμήμα ΠΑΜ-ΠΣΕΑ της Περιφέρειας Αττικής. Ανάλογα με τις δυνατότητες θα προγραμματίζεται συμμετοχή σε εκπαίδευση Αρχηγών Δ.Α.Ι της Σχολής ΠΣΕΑ του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη

Γίνεται προγραμματισμός για την πραγματοποίηση ασκήσεων του προσωπικού των ομάδων στα καθήκοντα τους.

### **5. Συναγερμός**

Το σήμα του συναγερμού δίδεται από το Τμήμα ΠΣΕΑ της Περιφέρειας Αττικής, μέσω της Α' Δ/σης Π.Ε Πειραιά. Το σύνθημα του συναγερμού στο προσωπικό δίδεται από τον αρχηγό, ο οποίος αμέσως οφείλει να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου για το συναγερμό και στη συνέχεια ειδοποιεί το Προσωπικό δια του στόματος αναμένοντας να ηχήσουν οι σειρήνες του Δήμου. Η θέση του Ιδρύματος είναι τέτοια που θα ακουσθούν οπωσδήποτε οι σειρήνες του Δήμου.

Προγραμματίζονται και πραγματοποιούνται ασκήσεις του προσωπικού σε συνθήκες συναγερμού (έναρξη, καταφυγή του προσωπικού και των μαθητών στο καταφύγιο -ασφαλές χώρο του διδακτηρίου, και λήξη του συναγερμού). Η Ομάδα Ασφάλειας είναι υπεύθυνη για την τάξη και την ομαλή μετάβαση του προσωπικού και των μαθητών στο καταφύγιο - ασφαλές χώρο του διδακτηρίου, για την πρόληψη λεηλασιών κλπ.

### **6. Συσκότιση**

Με την έναρξη του συναγερμού ο αρχηγός δίνει εντολή να κλείσουν οι διακόπτες του ηλεκτρικού ρεύματος από τον γενικό πίνακα που βρίσκεται στο χώρο του ορόφου για να

επέλθει συσκότιση του κτιριακού συγκροτήματος. Επίσης, δίνει εντολή να κατέβουν τα ρολά των θυρών και παραθύρων. Η Ομάδα Ασφαλείας είναι επιφορτισμένη με την αρμοδιότητα της συσκότισης.

### **7. Παραλλαγή**

Δεν χρειάζεται

### **8. Πυρασφάλεια**

Η Ομάδα Πυρασφάλειας είναι επιφορτισμένη να μεριμνά, να οργανώνει το σύστημα πυρόσβεσης και να καταστέλλει την εκδήλωση πυρκαγιάς.

Σε κάθε όροφο υπάρχουν : μία ( 1 ) πυροσβεστική φωλεά, πέντε ( 5 ) φορητοί πυροσβεστήρες ξηράς κόνεως 6 κιλών και στο υπόγειο – χώρο στάθμευσης μία ( 1 ) πυροσβεστική φωλεά, πέντε ( 5 ) φορητοί πυροσβεστήρες CO2 10 κιλών και στο λεβητοστάσιο δύο ( 2 ) πυροσβεστήρες οροφής 12 κιλών. Οι πυροσβεστικές φωλεές τροφοδοτούνται από υπόγεια δεξαμενή νερού. Γίνεται τακτικά άσκηση πυρόσβεσης του προσωπικού από τον αρχηγό της Πολιτικής Άμυνας, του Ιδρύματος.

Σε περίοδο πολέμου η Ομάδα Πυρόσβεσης είναι υποχρεωμένη να βρίσκεται σε επιφυλακή ολόκληρο το 24ωρο.

### **9. Προστασία προσωπικού - μαθητών - εξοπλισμού - αρχειακού -ολικού**

Η προστασία του προσωπικού και των μαθητών επιτυγχάνεται με την άμεση απομάκρυνση από τα γραφεία ή τις αίθουσες διδασκαλίας και τη μετάβαση τους στο καταφύγιο — ασφαλές χώρο του κτιρίου, όπου υπάρχουν στοιχειώδεις συνθήκες διαμονής (τουαλέτες, νερό, φωτισμός). Η μετάβαση στους χώρους αυτούς γίνεται με την ευθύνη της ομάδας Ασφαλείας. Αποκλείονται οι ανελκυστήρες και οδηγούνται με τάξη από τις σκάλες. Στα γραφεία και στους άλλους χώρους παραμένουν οι Ομάδες Πολιτικής Άμυνας.

Η Προστασία του εξοπλισμού και του αρχειακού υλικού είναι υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου και του εκπαιδευτικού, διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού. Ακριβά μηχανήματα, όπως Η/Υ, φωτοτυπικά μηχανήματα κλπ. πρέπει να προσεχθούν ιδιαίτερα. Με την ήχηση του συναγερμού θα απομακρυνθεί από αυτά κάθε εύφλεκτο υλικό και αν είναι δυνατόν θα συγκεντρωθούν σε ένα γραφείο ή αίθουσα κενή από χαρτιά κλπ για την καλύτερη προστασία τους.

Ιδιαίτερης προστασίας χρήζουν τα αναντικατάστατα αρχεία των μαθητικών βιβλίων, τα οποία πρέπει να κλειστούν σε μεταλλικές ντουλάπες που κλείνουν ερμητικά . Τα σπουδαία και αναντικατάστατα αρχεία των Η/Υ θα είναι γραμμένα σε δισκέτες τις οποίες θα παίρνει μαζί του ο υπεύθυνος υπάλληλος.

Οι Ομάδες Ανίχνευσης, Απολύμανσης και Αποκατάστασης βλαβών επιφορτίζονται με την προστασία του εξοπλισμού και του αρχειακού υλικού.

### **10. Συνεργασία με συστεγαζόμενα ΔΑΙ**

Στο ίδιο κτίριο συστεγάζονται και τα εξής άλλα Δημόσια Ανεξάρτητα Ιδρύματα:

**α. ΕΙΔΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ**

**β. ΕΙΔΙΚΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ**

Ο αρχηγός του Ιδρύματος έρχεται σε επαφή με τους αρχηγούς ΔΑΙ των συστεγαζόμενων Ιδρυμάτων για τον συντονισμό των ενεργειών σε περίπτωση συναγερμού.

### **11. Οργάνωση Υγειονομικής Υπηρεσίας (Α' Βοήθειες, Ανίχνευση, Απολύμανση)**

Οι Ομάδες Α' Βοηθειών, Ανίχνευσης και Απολύμανσης, σε συνεργασία με τον αρχηγό του Ιδρύματος αναλαμβάνουν την οργάνωση, την πρόληψη και την παροχή υγειονομικής βοήθειας στο προσωπικό του Ιδρύματος.

Προγραμματίζεται περιοδική εκπαίδευση του προσωπικού των Ομάδων αυτών.

Ως χώρος της εγκατάστασης Σταθμού Α' Βοηθειών ορίζεται ο χώρος: **ΧΩΡΟΣ ΑΝΑΠΑΥΣΕΩΣ - ΑΝΑΡΡΩΤΗΡΙΟ**

Θα υπάρξει συνεργασία με τα συστεγαζόμενα ΔΑΙ

Παρέχονται Οδηγίες στην Ομάδα Α' Βοηθειών για την αντιμετώπιση τραυμάτων από ΡΒΧ ουσίες τις οποίες θα ανιχνεύσει η Ομάδα Ανίχνευσης και θα αντιμετωπίσει η Ομάδα Απολύμανσης.

Τηρείται Βιβλίο Α' Βοηθειών από τον αρχηγό Πολιτικής Άμυνας, του Ιδρύματος

Τηρείται Βιβλίο Υγειονομικού Υλικού από τον αρχηγό Πολιτικής Άμυνας του Ιδρύματος

Γίνονται ενέργειες για την προμήθεια Υγειονομικού Υλικού σύμφωνα με το παράρτημα του Μνημονίου.

### **12. Διοικητική Μέριμνα**

Τροφοδοσία δεν χρειάζεται, ούτε αποθήκευση τροφίμων και νερού.

### **13. Τήρηση Ημερολογίου Ενεργειών**

Ο αρχηγός Πολιτικής Άμυνας του Ιδρύματος αναγράφει στο Ημερολόγιο Ενεργειών σε ποιες ενέργειες έχει προβεί για την Οργάνωση της Πολιτικής Άμυνας του Ιδρύματος, την προμήθεια των υλικών, την εκπαίδευση του προσωπικού κλπ.

Ο Αρχηγός

Έλαβα γνώση  
Ο Δ/ντής του Σχολείου

**Ιωάννης Α. Ζυμβρακάκης**

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

- «1» Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Προσωπικού και Μονάδων Άμυνας Δ.Α.Ι.
- «2» Πίνακας Προβλεπόμενου Υλικού Μονάδων Π.Α του Δ.Α.Ι.
- «3» Σύστημα Συναγερμού Δ.Α.Ι.
- «4» Πίνακας Προσωπικού Μονάδων Π.Α του Δ.Α.Ι.